



## **SAMENSTELLING +** VERBINDEND OPLOSSEN

### **Algemene Voorwaarden Samenstelling+**

Email: [info@samenstellingplus.nl](mailto:info@samenstellingplus.nl)

Website: [www.samenstellingplus.nl](http://www.samenstellingplus.nl)

- **Artikel 1 – Definities**

- 1: Samenstelling+: Samenstelling+, gevestigd te Limburg, Terweijerweg 34, 6413PE te Heerlen. (uitsluitend postadres, géén bezoekadres)
- 2: Cliënt: degene met wie Samenstelling+ een overeenkomst is aangegaan.
- 3: Partijen: Samenstelling+ en de Cliënt samen.
- 4: Consument: Een cliënt die tevens een individu is & die als privépersoon handelt.

- **Artikel 2 – Toepasselijkheid**

- 1: Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle facturen, aanbiedingen, werkzaamheden, bestellingen, overeenkomsten en leveringen van diensten door of namens Samenstelling+.
- 2: Samenstelling+ en de Cliënt kunnen alleen afwijken van deze voorwaarden als dat schriftelijk is afgesproken.
- 3: Samenstelling+ en de Cliënt sluiten de toepasselijkheid van de Cliënt of anderen uitdrukkelijk uit.

- **Artikel 3 – Aanbiedingen en offertes**

- 1: Aanbiedingen en offertes van Samenstelling+ zijn vrijblijvend, tenzij daarin uitdrukkelijk anders vermeldt staat. Samenstelling+ stuurt vooraf een opdrachtbevestiging met machtiging ter ondertekening én een factuur. Deze factuur is tevens de offerte. Pas wanneer de betaling ontvangen is (binnen 14 dagen, tenzij anders vermeld op de factuur) zal Samenstelling+ starten met de overeengekomen diensten.
- 2: Een aanbod of offerte is maximaal 1 maand geldig, tenzij er een andere termijn in het aanbod of de offerte staat.
- 3: Aanvaardt de Cliënt het aanbod of de offerte niet binnen de geldende termijn, dan vervalt het aanbod of de offerte.
- 4: Aanbiedingen of offertes gelden niet voor vervolgoopdrachten, tenzij Samenstelling+ en de Cliënt dit schriftelijk afspreken.

- **Artikel 4 – Aanvaarding / opdrachtbevestiging**

- 1: Bij aanvaarding van een vrijblijvende offerte of aanbieding, mag Samenstelling+ de offerte of het aanbod alsnog binnen 3 dagen na ontvangst van de aanvaarding intrekken, zonder dat de Cliënt hieraan enige rechten kan ontnemen.
- 2: Mondelinge aanvaarding van de overeenkomst verbindt Samenstelling+ slechts, nadat de Cliënt deze schriftelijk of elektronisch heeft bevestigd.

- **Artikel 5 – Prijzen**

- 1: Samenstelling+ hanteert prijzen in euro's , inclusief btw en exclusief eventuele overige kosten zoals administratie verzend- of reiskosten, tenzij schriftelijk anders is afgesproken. (per 1 april 2026 is de KOR-regeling van toepassing, waardoor er géén btw berekend wordt over de opgestelde facturen)
- 2: Samenstelling+ mag de prijzen van zijn diensten of aanbod op zijn website en in andere uitingen altijd wijzigen.



## **SAMENSTELLING +** VERBINDEND OPLOSSEN

- 3: Samenstelling+ en de Cliënt spreken voor een dienstverlening een totaalbedrag als richtprijs af, tenzij schriftelijk anders wordt afgesproken.
- 4: Samenstelling+ mag tot 10% van de richtprijs afwijken.
- 5: Samenstelling+ moet de Cliënt op tijd laten weten waarom een hogere prijs gerechtvaardigd is, wanneer de richtprijs meer dan 10% gaat uitvallen. Tenminste 10 dagen voordat de betaling voldaan dient te zijn.
- 6: De Cliënt mag het deel van de opdracht dat boven de richtprijs (vermeerderd met 10%) uitkomt, laten vervallen wanneer de richtprijs meer dan 10% gaat uitvallen.
- 7: Samenstelling+ zal prijsaanpassingen mededelen aan de Cliënt voorafgaand aan de ingang ervan.
- 8: Een consument mag de overeenkomst met Samenstelling+ opzeggen wanneer hij het niet eens is met de prijsverhoging. Dit dient hij dan schriftelijk kenbaar te maken aan Samenstelling+. Dit mag ook geschieden per email aan [info@samenstellingplus.nl](mailto:info@samenstellingplus.nl)

### • **Artikel 6 – Betalingen en betalingstermijn**

- 1: Na aanvaarding van de opdracht met offerte en de machtiging aan Samenstelling+ ingediend is, dient de betaling binnen 14 dagen te zijn voldaan, tenzij, er óp de factuur iets anders overeengekomen is.
- 2: Enkel wanneer de betaling ontvangen is, zal Samenstelling+ starten met de dienstverlening.
- 3: De betalingstermijnen die Samenstelling+ hanteert, zijn fatale betalingstermijnen. Dat betekent dat indien de Cliënt het afgesproken bedrag niet uiterlijk op de laatste dag van de betalingstermijn heeft betaald, hij automatisch in verzuim en gebreke is zónder dat Samenstelling+ aan de Cliënt een aanmaning hoeft te sturen of in gebreke hoeft te stellen.
- 4: Samenstelling+ mag een levering van een dienst afhankelijk stellen van onmiddellijke betaling dan wel een zekerheidsstelling eisen voor het totale bedrag van de diensten of producten. Dit zal Samenstelling+ vooraf duidelijk aan de Cliënt communiceren en onderbouwen.

### • **Artikel 7 – Gevolgen te late betaling**

- 1: Betaalt die Cliënt niet binnen de afgesproken termijn, dan mag Samenstelling+ de wettelijke rente per maand voor niet- handelstransacties en de wettelijke rente per maand voor handelstransacties in rekening brengen vanaf de dag dat de Cliënt in verzuim is, waarbij een gedeelte van een maand voor een hele maand wordt gerekend.
- 2: Wanneer de Cliënt in verzuim is, moet hij bovendien buitengerechtelijke incassokosten en eventuele schadevergoeding betalen aan Samenstelling+.
- 3: De incassokosten worden berekend aan de hand van het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten.
- 4: Wanneer de Cliënt niet op tijd betaalt, mag Samenstelling+ zijn verplichtingen opschorten totdat de Cliënt heeft betaald.
- 5: In geval van liquidatie, faillissement, beslag of surseance van betaling aan de zijde van de Cliënt, zijn de vorderingen van Samenstelling+ op de Cliënt onmiddellijk opeisbaar.
- 6: Weigert de Cliënt zijn medewerking aan de uitvoering van de overeenkomst door Samenstelling+, dan moet hij nog steeds de afgesproken prijs betalen.

### • **Artikel 8 – Herroepingsrecht**

- 1: Een Cliënt mag binnen 14 dagen ná aanvaarding van de opdrachtbevestiging en de offerte de overeenkomst zonder opgave van reden ongedaan maken. Dit herroepingsrecht geldt niet wanneer:  
- Het een dienst betreft die met schriftelijke instemming van de Cliënt volledig word uitgevoerd binnen de bedenktijd en waarbij de consument uitdrukkelijk heeft verklaard af te zien van zijn herroepingsrecht.
- 2: De bedenktijd van 14 dagen begint zodra de Cliënt een overeenkomst en/ of machtiging met Samenstelling+ heeft ondertekend.
- 3: De Cliënt kan gebruik maken van zijn bedenktijd door een email met dat onderwerp te sturen naar: [info@samenstellingplus.nl](mailto:info@samenstellingplus.nl)



## **SAMENSTELLING +** VERBINDEND OPLOSSEN

- **Artikel 9 – Vergoeding van reiskosten en overige onkosten.**

1: Wanneer tijdens de uitvoering van de overeenkomst op enig moment vereist is dat Samenstelling+ moet reizen om de Cliënt op locatie bij te staan in kader van OCO (onafhankelijke cliëntondersteuning) of BOL (bijstand op locatie), dan zal de Cliënt tijdig (tenminste 48 uur vóór aanvang geplande afspraak) zorg dragen voor voldoende van de reiskosten Samenstelling+.

2: Wanneer Samenstelling+ extra kosten moet maken voor bijvoorbeeld het aangetekend opsturen van briefpost t.b.v. Cliënt dan zal Samenstelling+ hiervan een aparte nota doen bekomen aan Cliënt met daarop de legeskosten c.q. onkosten.

- **Artikel 10 – Opschortingsrecht**

1: Tenzij de Cliënt een consument is, doet hij hierbij afstand van het recht om de nakoming van enige uit deze overeenkomst voortvloeiende verbintenis op te schorten.

2: Wanneer er niet tijdig betaald wordt aan Samenstelling+ of er niet voldoende meegewerkt wordt aan de ten uitvoer van de overeenkomst door Cliënt, dan kan Samenstelling+ ervoor kiezen om de werkzaamheden tijdelijk op te schorten. Hierover wordt Cliënt altijd schriftelijk of per email geïnformeerd.

- **Artikel 11 - Verrekening**

1: Cliënt doet bij aanvaarding van de overeenkomst uitdrukkelijk afstand van zijn recht om een schuld aan Samenstelling+ te verrekenen met een (vermeende) vordering op Samenstelling+

- **Artikel 12 - Verzekering**

1: De Cliënt moet de volgende zaken voldoende verzekeren en verzekerd houden tegen onder andere brand, ontploffings- en waterschade, en diefstal:

- geleverde zaken die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de onderliggende overeenkomst.
- zaken van Samenstelling+ die bij de Cliënt aanwezig zijn.
- zaken die onder eigendomsvoorbehoud zijn geleverd.

2: De Cliënt geeft op eerste verzoek van Samenstelling+ de polis van deze verzekeringen ter inzage.

- **Artikel 13 – Garantie**

1: Wanneer de Cliënt en Samenstelling+ een overeenkomst met een dienstverlenend karakter zijn aangegaan, bevat deze voor Samenstelling+ enkel een inspanningsverplichting en dus géén resultaatsverplichting.

2: De inspanningsverplichting kan Samenstelling+ desgewenst onderbouwen middels zorgvuldig bijgehouden documentatie in het Cliëntendossier (Trello)

- **Artikel 14 – Uitvoering van de overeenkomst**

1: Samenstelling+ voert de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en volgens de eisen van goed vakmanschap uit (richtlijn manifest straatadvocaat)

2: Samenstelling+ mag de afgesproken dienstverlening in zijn geheel of deels laten uitvoeren door anderen. Samenstelling+ behoudt wel ten allen tijden toezicht op de ten uitvoering.

3: De uitvoering van de overeenkomst gebeurt in overleg en na schriftelijk akkoord en na betaling van de offerte/ factuur door de Cliënt.

4: De Cliënt moet ervoor zorgen dat Samenstelling+ tijdig kan beginnen aan de uitvoering van de



## **SAMENSTELLING +** VERBINDEND OPLOSSEN

overeenkomst.

5: Zorgt de Cliënt er niet voor dat Samenstelling+ tijdig kan beginnen, dan komen daaruit voortvloeiende extra kosten voor rekening van de Cliënt.

- **Artikel 15A - Informatieverstrekking door de Cliënt**

1: De Cliënt stelt alle informatie, gegevens en bescheiden die relevant zijn voor een correcte uitvoering van de overeenkomst tijdig en in gewenst vorm en op gewenste wijze beschikbaar aan Samenstelling+

2: De Cliënt staat in voor de juistheid en volledigheid van de ter beschikking gestelde informatie, gegevens en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn, voor zover uit de aard van deze overeenkomst niet anders voortvloeit.

3: Wanneer en voor zover de Cliënt daarom verzoekt, retourneert Samenstelling+ de betreffende bescheiden.

4: Stelt de Cliënt niet, niet tijdig of niet behoorlijk de door Samenstelling+ redelijkerwijs de verlangde informatie, gegevens of bescheiden beschikbaar en loopt de uitvoering van de overeenkomst hierdoor vertraging op, dan komen de daaruit voortvloeiende kosten en uren voor rekening van de Cliënt.

- **Artikel 15B – Waarborging Persoonsgegevens & Bewaartermijnen**

1A: Samenstelling+ houdt van/ over de cliënt een cliëntdossier bij in haar digitale systemen. De startdatum hiervan is op de dag van aanvang van de overeenkomst tussen beide partijen.

1B: Samenstelling+ is zorgvuldig met het bewaren van de vertrouwelijke gegevens, en uitsluitend medewerkers met speciale bevoegdheden c.q. directe betrokkenheid tot de cliënten en behandeling van hun hulpvragen, hebben toegang tot deze digitale systemen. Wanneer tussentijds een medewerker stopt met zijn/ haar werkzaamheden wordt logischerwijs de toegang per direct afgesloten.

2: Na afloop van een overeenkomst, en er geen verlenging plaats heeft gevonden, zal Samenstelling+ het cliëntdossier maximaal 1 jaar na sluiting dossier bewaren. Na afloop van deze periode zullen alle vertrouwelijke stukken vernietigd worden.

3: De bewaartermijn gaat ook in op de dag wanneer de cliënt tussentijds een afsluitbrief ontvangt, óf zelf eenzijdig voortijdig opzegt.

4: De verantwoordelijkheid voor het opvragen van het cliëntdossier ligt bij de cliënt zelf. Hier mag op ieder moment tijdens de overeenkomst, en tot maximaal één jaar na afsluiting van het dossier om gevraagd worden. Zie ook art. 15A, lid 3 t.a.v. het retourneren van bescheiden.

5: Persoonsgegevens of inhoud van het dossier wordt uitdrukkelijk NIET met derden besproken, of anderszins bekend gemaakt. Wanneer er een noodzaak tot overleg met derden partijen bestaat t.b.v. een deugdelijke uitvoering van de overeenkomst dan zal Samenstelling+ in beginsel geanonimiseerd overleg voeren over de casus, of uitsluitend middels machtiging en expliciete toestemming van cliënt om de naam en/ of andere gegevens kenbaar te maken aan een andere partij. Bijvoorbeeld in het geval van warme overdracht.

- **Artikel 16 – Duur overeenkomst dienst**

1: De overeenkomst tussen Samenstelling+ en de Cliënt wordt aangegaan voor de duur van 3 maanden, tenzij uit de aard van de overeenkomst iets anders voortvloeit, of schriftelijk iets anders is afgesproken.

2: Na afloop van de termijn en de overeenkomst eindigt, kan de ondersteuning enkel voortgezet worden middels een nieuwe en betaalde overeenkomst.

3: Andere/ nieuwe opdrachten welke Cliënt tijdens de uitvoering van de getekende overeenkomst aan Samenstelling+ doet, zullen enkel uitgevoerd worden middels een separate opdrachtbevestiging met bijhorende factuur en pas ná volledige voldoening van die factuur.



## **SAMENSTELLING +** VERBINDEND OPLOSSEN

- **Artikel 17 – Opzeggen dienst voor bepaalde tijd**

- 1: Bij overeenkomsten die zijn aangegaan voor bepaalde tijd voor een periode van minder dan 1 jaar, geldt dat de overeenkomst tussentijds niet opzegbaar is (m.u.v. de eerste 14 dagen bedenktijd voor consumenten)
- 2: De Cliënt kan ten alle tijden aangegeven dat hij/ zij niet langer vertegenwoordigd wenst te worden door Samenstelling+, echter vervalt daarmee de financiële verplichting niet automatisch. Dit kunnen zij kenbaar maken via de mail: [info@samenstellingplus.nl](mailto:info@samenstellingplus.nl)
- 3: Samenstelling+ kan de overeenkomst beëindigen wanneer de Cliënt de gedragsregels die Samenstelling+ hanteert ernstig heeft overtreden, en dat daarmee een onwerkbaar situatie is ontstaan. Hiervan zal Cliënt dan altijd een gemotiveerde afsluitbrief ontvangen. Met deze beëindiging vervalt de financiële verplichting aan Samenstelling+ niet automatisch, daar er sprake is van verwijtbaarheid aan zijde van Cliënt.
- 4: Eventuele schade of kosten die voortvloeien uit verwijtbaar gedrag van de Cliënt richting Samenstelling+ zullen voor rekening van Cliënt komen.

- **Artikel 18 – Geheimhouding**

- 1: De Cliënt houdt iedere informatie, in welke vorm dan ook, die hij van Samenstelling+ ontvangt, geheim. Met uitzondering van de specifiek voor Cliënt opgestelde documenten (brieven) en correspondentie t.b.v. Cliënt zelf. Deze mag Cliënt uiteraard gebruiken.
- 2: Hetzelfde geldt voor alle andere informatie betreffende Samenstelling+ waarvan de Cliënt weet of redelijkerwijs kan vermoeden dat deze geheim of vertrouwelijk is, dan wel waarvan hij kan verwachten dat verspreiding ervan Samenstelling+ schade kan berokkenen.
- 3: De Cliënt neemt alle nodige maatregelen om er voor te zorgen dat hij de informatie uit lid 1 en 2 geheimhoudt.
- 4: De in dit artikel omschreven geheimhoudingsplicht geldt niet voor informatie:
  - die al openbaar was voordat Cliënt deze informatie vernam, of die later openbaar is geworden zonder dat dit het gevolg was van een schending van de geheimhoudingsplicht van de Cliënt.
  - die door de Cliënt openbaar gemaakt wordt op grond van een wettelijke plicht.
- 5: Samenstelling+ heeft een geheimhoudingsplicht t.a.v. de inhoudelijke uitvoering van de overeenkomst richting derden die niet beschouwd worden als betrokkenen bij de overeenkomst.
- 6: Samenstelling+ communiceert enkel met andere partijen op basis van machtiging van de Cliënt aan Samenstelling+, of behoudens een wettelijke verplichting tot het melden van bepaalde informatie.
- 7: De in dit artikel omschreven geheimhoudingsplicht geldt voor een periode van 3 jaren na afloop daarvan.
- 8: Samenstelling+ schrijft soms op sociale media over de diensten die zij aanbiedt en de ervaringen die in het werkveld opgedaan worden. Daarin zal echter nooit de naam of andere persoonsgegevens van de Cliënt genoemd worden, tenzij de Cliënt uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven voor publicatie. In alle andere gevallen wordt er AVG- correct gepubliceerd.

- **Artikel 19 - Boetebeding**

- 1: Wanneer de Cliënt het artikel over geheimhouding of intellectueel eigendom overtreedt, dan moet hij aan Samenstelling+ voor elke overtreding onmiddellijk opeisbare boete betalen.
- 2: Is de Cliënt een consument dan bedraagt de boete in Lid 1 1000 euro.
- 3: Is de Cliënt geen consument dan bedraagt de boete in Lid 1 5000 euro.
- 4: Daarnaast moet de Cliënt een bedrag van 5% van toepasselijke bedrag in Lid 2 of 3 betalen voor iedere dag dat de overtreding voort duurt.
- 5: De Cliënt moet de boete betalen in Lid 1 betalen zonder dat een ingebrekestelling of gerechtelijke procedure nodig is. Ook hoeft er geen sprake te zijn van schade.
- 6: Samenstelling+ mag naast de boete in Lid 1 ook een schadevergoeding eisen van de Cliënt.



## **SAMENSTELLING +** VERBINDEND OPLOSSEN

- **Artikel 20 - Vrijwaring**

1: De Cliënt vrijwaart Samenstelling+ tegen alle aanspraken van anderen die verband houden met de door Samenstelling+ geleverde diensten en/ of producten.

- **Artikel 21 - Klachten**

1: Wanneer de Cliënt op enig moment meent dat er sprake is van een tekortkoming aan de zijde van Samenstelling+, dan kan de Cliënt het ongenoegen kenbaar maken middels een email te zenden naar: [info@samenstellingplus.nl](mailto:info@samenstellingplus.nl) met als onderwerp klacht.

2: De tekortkoming moet binnen 1 maand (voor een consument is de termijn 2 maanden) na de vaststelling hiervan Samenstelling schriftelijk op de hoogte stellen.

3: Na ontvangst van de klacht zal de klachtenfunctionaris binnen Samenstelling+ contact opnemen met de Cliënt en het verdere verloop van de klachtenprocedure bespreken, uiterlijk binnen 1 maand na ontvangst van de klacht.

4: De Cliënt dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te geven, zodat Samenstelling+ daarop gepast kan reageren.

5: De Cliënt moet aantonen dat de klacht betrekking heeft op een overeenkomst tussen Samenstelling+ en de Cliënt.

6: Wanneer een klacht gaat over lopende werkzaamheden kan de Cliënt niet eisen dat Samenstelling+ andere werkzaamheden gaat verrichten dan is afgesproken.

- **Artikel 22 – Ingebrekestelling**

1: De Cliënt moet een eventuele ingebrekestelling schriftelijk kenbaar maken aan Samenstelling+

2: De Cliënt is ervoor verantwoordelijk dat de ingebrekestelling Samenstelling+ ook daadwerkelijk op tijd bereikt.

- **Artikel 23 - Aansprakelijkheid Cliënt**

1: Wanneer Samenstelling+ een overeenkomst aangaat met meerdere Cliënten, is ieder van hen hoofdelijk aansprakelijk voor het nakomen van de afspraken in die overeenkomst.

- **Artikel 24 – Aansprakelijkheid Samenstelling+**

1: Samenstelling+ is alleen verantwoordelijk voor schade die de Cliënt lijdt wanneer die schade is veroorzaakt door opzet of bewuste roekeloosheid.

2: Wanneer Samenstelling+ aansprakelijk is voor schade, dan geldt dat alleen voor directe schade die verband houdt met de uitvoering van de onderliggende overeenkomst.

3: Samenstelling+ is niet aansprakelijk voor indirecte schade, zoals gevolgschade, gederfde winst, of schade aan derden.

4: Wanneer Samenstelling+ aansprakelijk is, dan is deze aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat door een gesloten (beroeps)aansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd. Is er geen verzekering afgesloten of wordt geen schadebedrag uitgekeerd, dan is de aansprakelijkheid beperkt tot het (gedeelte van het) factuurbedrag waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.

5: Alle afbeeldingen, foto's, kleuren, tekeningen, omschrijvingen op de website van Samenstelling+ zijn slechts indicatief en kunnen niet leiden tot enige vergoeding, ontbinding of opschorting.

- **Artikel 25 - Vervaltermijn**

1: Elk recht van de Cliënt op schadevergoeding van Samenstelling+ vervalt 12 maanden na de gebeurtenis waaruit de aansprakelijkheid direct of indirect voortvloeit. Hiermee wordt niet uitgesloten het



## **SAMENSTELLING +** VERBINDEND OPLOSSEN

bepaalde in artikel 6:89BW.

- **Artikel 26 - Ontbinding**

1: De Cliënt mag de overeenkomst ongedaan maken wanneer Samenstelling+ toerekenbaar tekort schiet in de nakoming van zijn verplichtingen, tenzij deze tekortkoming de ontbinding niet rechtvaardigt vanwege haar bijzondere aard of geringe betekenis.

2: Is de nakoming van de verplichtingen door Samenstelling+ nog mogelijk, dan kan ontbinding pas plaatsvinden wanneer Samenstelling+ in verzuim is.

3: Samenstelling+ mag de overeenkomst met de Cliënt ongedaan maken, wanneer de Cliënt zijn verplichtingen uit de overeenkomst niet volledig of niet tijdig nakomt, dan wel wanneer Samenstelling+ kennis heeft genomen van omstandigheden die hem goede grond geven om aan te nemen dat de Cliënt zijn verplichtingen niet na zal komen. Hiermee vervalt niet automatisch de betalingsverplichting.

- **Artikel 27 - Overmacht**

1: In aanvulling op artikel 6:75BW geldt dat een tekortkoming van Samenstelling+ door de Cliënt niet aan Samenstelling+ kan worden toegerekend wanneer er sprake is van overmacht.

2: Onder de overmachtssituatie onder Lid 1 valt onder meer ook:

- een noodtoestand zoals een burgeroorlog of natuurramp
- wanprestatie of overmacht van toeleveranciers of derden
- stroom-, elektriciteits-, internet-, computer-, of telecomstoringen
- computervirussen
- stakingen
- overheidsmaatregelen
- vervoersproblemen
- slechte weersomstandigheden
- werkonderbrekingen

3: Wanneer zich een overmachtssituatie voordoet waardoor Samenstelling+ 1 of meerdere verplichtingen naar de Cliënt niet kan nakomen, dan worden die verplichtingen opgeschort totdat Samenstelling+ kan nakomen.

4: Vanaf het moment dat een overmachtssituatie ten minste 30 kalenderdagen heeft geduurd, dan mogen zowel de Cliënt als Samenstelling+ de overeenkomst schriftelijk in zijn geheel of deels ongedaan maken.

5: Samenstelling+ hoeft in een overmachtssituatie geen vergoeding aan de Cliënt te betalen, ook niet wanneer Samenstelling+ hiervan voordeel heeft.

- **Artikel 28 - Wijziging overeenkomst**

1: Wanneer het voor de uitvoering ervan nodig is om een gesloten overeenkomst te wijzigen, dan kunnen de Cliënt en Samenstelling+ de overeenkomst aanpassen.

- **Artikel 29 - Wijziging algemene voorwaarden**

1: Het is Samenstelling+ ten allen tijden toegestaan deze algemene voorwaarden tussentijds te wijzigen.

2: Wijzigingen van ondergeschikt belang mag Samenstelling+ altijd doorvoeren.

3: Ingrijpende wijzigingen zal Samenstelling+ zoveel mogelijk vooraf met de Cliënt bespreken.

4: Een consument mag bij een ingrijpende wijziging van de algemene voorwaarden de onderliggende overeenkomst opzeggen.



## **SAMENSTELLING +**

VERBINDEND OPLOSSEN

- **Artikel 30 - Overgang van rechten**

- 1: De Cliënt kan geen rechten uit een overeenkomst met Samenstelling+ overdragen aan anderen zonder schriftelijke toestemming van Samenstelling+.
- 2: Deze bepaling geldt als een beding met goederenrechtelijke werking zoals in artikel 3:83 Lid 2 BW.

- **Artikel 31 - Gevolgen nietigheid of vernietigbaarheid**

- 1: Wanneer 1 of meerdere bepalingen uit deze algemene voorwaarden nietig of vernietigbaar blijken, dan heeft dit geen invloed op de overige bepalingen van deze voorwaarden.
- 2: Een bepaling die nietig of vernietigbaar is, wordt in dat geval vervangen door een bepaling die het dichtst in de buurt komt van wat Samenstelling+ bij het opstellen van de voorwaarden op dat punt voor ogen had.

- **Artikel 32 - Toepasselijk recht en bevoegde rechter**

- 1: Op deze algemene voorwaarden en iedere onderliggende overeenkomst tussen Samenstelling+ en de Cliënt is Nederlands recht van toepassing.
- 2: De rechter in het arrondissement van de vestigingsplaats van Samenstelling+ (of de woonplaats van de uitvoerende cliëntondersteuner) is exclusief bevoegd om kennis te nemen van eventuele geschillen tussen de Cliënt en Samenstelling+, tenzij de wet iets anders bepaalt.

*Opgesteld op 01 oktober 2025  
Herziene versie d.d. 01 april 2026*